



Als erfolgreiches und innovatives Familienunternehmen entwickelt, fertigt und vertreibt WALTHER-PRÄZISION (gegr.1931) Mono- und Multikupplungen sowie Dockingsysteme / Roboter-Werkzeugwechsler „Made in Germany“, die überall dort eingesetzt werden, wo Flüssigkeiten, Dämpfe, Gase, elektrische oder optische Signale sowie Kraftstrom sicher verbunden, getrennt und übertragen werden müssen.

Zum sofortigen Eintritt suchen wir einen:

## Kaufmännischen Mitarbeiter Dokumentenmanagement (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Bereitstellen von Technischen Dokumentationen wie Werkszeugnisse, Abnahmeprüfzeugnisse, Prüfberichte
- Erstellen von kundenspezifischen Unterlagen
- Zusammenstellen von produktbegleitenden Dokumentenunterlagen
- Erledigung allgemeiner Back-Office-Aufgaben

### Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung z.B. Büro-/ Industriekaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Interesse an technischen Produkten
- Erste Erfahrungen im Bereich Dokumentationswesen / elektronischer Ablage sind von Vorteil

### Das bieten wir:

- Interessante und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Angenehme Arbeitsbedingungen
- Attraktive Arbeitszeitmodelle
- Langfristige Perspektive
- Intensive Einarbeitung

# Bewerben



## WALTHER-PRÄZISION

Schnellkupplungssysteme / Quick Coupling Systems

Carl Kurt Walther GmbH & Co. KG

Hausadresse / Head office:  
Westfalenstrasse 2  
42781 Haan, Germany

Postadresse / Postal address:  
PF / P.O. Box 42 04 44  
42404 Haan, Germany

T +49 (0) 2129 / 567-0  
F +49 (0) 2129 / 567-4500

W [www.walther-praezision.de](http://www.walther-praezision.de)  
E [info@walther-praezision.de](mailto:info@walther-praezision.de)

